



مدیران کل محترم ۳۱ استان و جنوب کرمان
موضوع: ابلاغ نظام نامه داخلی شورای عالی معادن

باسلام و احترام؛

موضوع تدوین نظام نامه داخلی شورای عالی معادن در جلسه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۲ شورای عالی معادن مطرح گردید که با عنایت به تبصره ۴ ماده ۱۲ قانون معادن رأی قطعی و لازم الاجرای شورا طبق شرح ذیل جهت اقدام لازم ارسال می‌گردد.
«نظام نامه شورای عالی معادن، در راستای ایجاد چارچوب رسیدگی و تامین حقوق ذینفعان و بهره برداران معدنی مستند به ماده (۱۲) قانون معادن و مواد (۹۷) و (۹۸) آیین نامه اجرایی قانون معادن_مصوب ۱۳۹۲_ با در نظر گرفتن چارچوب های تعیینی توسط هنجارهای بالادستی اعم از قانون معادن و آیین نامه اجرای قانون مذکور به شرح ذیل مصوب می‌گردد. قابل توجه است که در راستای تدوین این آیین نامه، آیین رسیدگی مراجع مختلف از جمله «آیین رسیدگی و چگونگی تشکیل جلسات هیأت‌های تشخیص و حل اختلاف»، «دستورالعمل دادرسی مالیاتی» و همچنین مقالات علمی مورد بررسی قرار گرفته است و در نهایت در راستای تامین حقوق ذینفعان مولفه هایی همچون «حضور ذینفعان در جلسات شورا»، «حق داشتن وکیل»، «حق مطالعه پرونده»، «تامین ابلاغ کارآمد»، «تعیین مواعد رسیدگی به پرونده»، «نظام بندی و تعیین الزامات آراء» و ... مورد بررسی واقع گردیده است.

ساختار شورای عالی معادن و کارگروه های فرعی:

ماده ۱- شورای عالی معادن که در این نظام نامه اختصاراً شورا نامیده می‌شود، مرکب از ۱۱ نفر با ترکیب مقرر در ماده (۱۲) قانون معادن تشکیل می‌گردد. وظایف این شورا عبارتست از وظایفی که در قانون معادن و آیین نامه اجرایی قانون مذکور تعیین شده است.

تبصره- دبیرخانه شورای عالی معادن در این نظام نامه اختصاراً دبیرخانه نامیده می‌شود.

ماده ۲- جلسات شورا حداقل هر دو هفته یکبار تشکیل میشود مگر اینکه به تشخیص دبیر شورا موجبی برای تشکیل آن وجود نداشته باشد. تبصره- بنا به تشخیص دبیر شورا، جلسات فوق العاده تشکیل می‌گردد.

ماده ۳- رئیس شورا وزیر صنعت، معدن و تجارت می‌باشد و کلیه مکاتبات شورا با امضاء دبیر شورا (معاون امور معادن و صنایع معدنی) خواهد بود و به استناد تبصره (۵) ماده (۱۲) قانون معادن، امور دبیرخانه در وزارت مذکور و زیر نظر معاونت یاد شده انجام خواهد شد.

ماده ۴- براساس اختیارات موضوع ماده ۹۸ آیین نامه اجرایی قانون معادن، دبیر شورا اختیار دارد به منظور بررسی پرونده های واصله به دبیرخانه شورای عالی معادن، اقدام به تشکیل کمیته های تخصصی و مشورتی نماید. ضمن آنکه به پیشنهاد دبیر شورا و تأیید اعضا شورا، امکان تشکیل کارگروه تخصصی با حضور اعضا متناظر شورا میسر خواهد بود.

تبصره ۱- نظریه کمیته های تخصصی و مشورتی پس از تأیید دبیر شورا قابلیت طرح در شورای عالی معادن را خواهد داشت.

تبصره ۲- وظیفه کمیته های تخصصی و مشورتی، علاوه بر وظیفه فنی، تطبیق اسناد و مدارک مربوط به هر یک از پرونده ها در جهت تطبیق با ضوابط از حیث توجه به وظایف شورا می باشد؛ لذا در صدور نظریه مشورتی می بایست به قابلیت طرح موضوع در شورا اشاره گردد.

تبصره ۳- در مواردی که درخواست واصله قابلیت طرح در شورا را نداشته باشد، موضوع از طریق دفاتر تخصصی معاونت (رونوشت به دبیرخانه شورای عالی معادن) به اداره صمت استان اعلام خواهد گردید تا ذینفع را کتباً نسبت به موانع طرح موضوع درخواست در شورای عالی معادن مطلع سازند.

نحوه تشکیل جلسات شورای عالی و ضوابط آن:

ماده ۵- تصمیمات شورا حداقل با ۴ رای، قطعی و لازم الاجرا است. اخذ رای در جلسات شورا منحصراً از اعضا اصلی حاضر بعمل می‌آید. تبصره- وظایف اعضای شورا، قابل تفویض نبوده و لذا ضرورت دارد مطابق با تصریح قانون، اعضای مورد نظر در جلسه حضور یابند.

ماده ۶- زمان جلسه عادی شورا حداقل ۵ روز قبل از جلسه مزبور به همراه مستندات غیرمحرمانه مربوط به هر پرونده به صورت الکترونیک به اعضای شورا ارسال می‌شود. شورا میتواند شیوه ارسال را در جهت تسهیل امر به هر نحوی که اکثریت اعضا شورا موافقت نمایند صورت دهد.

ماده ۷- اشخاص ذینفع در صورتی که موضوع پرونده آنها در صحن شورا و یا کارگروه ها و کمیته های ذیل آن مفتوح باشد، موظفند نسبت به ارائه لایحه مکتوب به ادارات کل تابعه حداکثر ظرف بازه زمانی ۱۰ روزه اقدام نمایند. ادارات کل تابعه نیز با قید فوریت مکلف به صحت سنجی مندرجات در لایحه و ارسال آن به دفاتر تخصصی معاونت امور معادن و صنایع معدنی به جهت درج در سوابق دبیرخانه خواهند بود.

تبصره ۱- در صورت عدم ارائه لایحه دفاعیه مکتوب در موعد مقرر؛ دفاتر تخصصی معاونت مجاز به ارائه مهلت ۱۵ روزه به ذینفع مربوطه، برای آخرین بار خواهند بود. بدیهی است عدم ارسال لایحه مانع ادامه رسیدگی نخواهد بود.



تبصره ۲- بنا بر تشخیص دبیر شورا، صرفاً افرادی که در مهلت مقرر معنونه نسبت به ارائه لایحه دفاعیه مکتوب اقدام نموده اند؛ میتوانند رأساً یا با معرفی وکیل تام الاختیار، در یکی از جلسات کارشناسی شورا اعم از صحن شورا یا کارگروه ها و کمیته های ذیل آن شرکت نمایند. بدیهی است دعوتنامه مربوط به حضور در جلسه، حداقل ۱۰ روز پیش از برگزاری جلسه از طریق قانونی به ذینفع ارسال خواهد گردید.

ماده ۸- ادارات کل استانها مکلف به اخذ، ارسال و بررسی هر گونه مستندات ارائه شده توسط ذینفع و ارسال آن به دفاتر تخصصی معاونت به جهت درج در سوابق دبیرخانه شورای عالی معادن میباشند. احراز امتناع از اخذ مستندات موجب محکومیت انتظامی شخص متخلف خواهد بود.

تبصره ۱- دبیرخانه در نهایت مکلف به جمع بندی مستندات جهت طرح و ارائه در جلسات شورا میباشد. در صورت نقص در مدارک، مراتب ظرف بازه زمانی حداکثر ۱۰ روز میبایست به دفاتر تخصصی معاونت اعلام و رفع نواقص صورت پذیرد.

تبصره ۲- دبیر شورا طی مدت یکسال از تصویب این آیین نامه، بستر لازم جهت الکترونیکی نمودن کلیه فرآیندهای موضوع این ماده و سایر موارد مرتبط را فراهم خواهد نمود.

ماده ۹- دبیرخانه پس از وصول فرم های مورد نظر از دفاتر تخصصی معاونت و متناسب با پرونده های واصله، می بایست نسبت به تعیین تاریخ تقریبی طرح موضوعات در جلسات شورا و کارگروه های مربوطه اقدام نموده و در صورت پیگیری متقاضیان، موضوع را به ذینفعان اعلام نماید.

تبصره ۱- در موارد ارجاعی از سوی محاکم دیوان عدالت اداری، مهلت ۲ ماه لازم الرعایه است و قابلیت تمدید ندارد.

تبصره ۲- طرح موضوعات خارج از نوبت بنا به ضرورت و تایید دبیر شورا میسر است.

تبصره ۳- از زمان تأیید دبیرخانه مبنی بر تکمیل مستندات تا زمان تأیید مصوبات در شورای عالی معادن، نباید بیش از ۳ ماه به طول انجامد. در موارد استثنا، دبیر شورا می تواند ۲ ماه به زمان یاد شده اضافه نماید.

ماده ۱۰- در صورتیکه هریک از اعضای شورا بدون عذر موجه چهار جلسه متوالی یا هشت جلسه متناوب غیبت نمایند، حسب مورد دبیر شورا گزارش اهمال از انجام وظایف قانونی را به رییس شورا منعکس خواهد نمود. حسب دستور صادره از طرف رییس شورا اقدام لازم معمول خواهد گردید.

ماده ۱۱- دبیر شورا میتواند هر شخص حقیقی یا حقوقی را بعنوان مطلع یا کارشناس بدون حق رای برای حضور در جلسه شورا دعوت نماید.

ماده ۱۲- مستندات تمام جلسات شورا به طور کامل ثبت و در دبیرخانه حداقل به مدت پنج سال نگهداری میشود. بنابر درخواست هر یک از مراجع ذیصلاح، دبیرخانه می تواند فایل مربوطه را به مرجع متقاضی ارسال نماید.

ماده ۱۳- در مواردی که اسناد و دلایل ابراز شده در پرونده دارای ابهام بوده و یا با یکدیگر مغایرت داشته باشد، شورا با توجه به امارات و قرائن ابتدا رفع ابهام یا مغایرت می نماید و در صورت نیاز رأساً نسبت به تعیین کارشناس یا گروه کارشناسی با مشخص نمودن مسائل موردنیاز کارشناسی به طور دقیق اقدام نماید. ارجاع به امر کارشناسی به تشخیص شورا و یا به درخواست متقاضی با تأیید شورا بوده و هزینه مربوطه میبایست شخصاً توسط ذینفع پرداخت گردد.

ماده ۱۴- تا زمان راه اندازی سامانه مزبور، اشخاص ذینفع می توانند با درخواست کتبی و هزینه شخصی از اوراق مربوط به پرونده خود در دبیرخانه رونوشت اخذ نمایند. امکان اخذ رونوشت صرفاً از اوراق غیرمحرمانه وجود دارد.

صدور رای:

ماده ۱۵- مصوبات شورا صرفاً به امضاء حاضرین در شورا رسیده و تصمیمات متخذه توسط دبیر شورا به اطلاع اعضاء غایب خواهد رسید.

تبصره- امکان در اختیار گذاشتن نسخه کپی مصوبات امضاء شده به اعضاء شورا، صرفاً پس از امضاء مصوبات توسط مقام عالی وزارت بلامانع است.

ماده ۱۶- رای صادره لازم است مستدل باشد به طوری که نحوه ی وصول به نتیجه مشخص به طور توضیحی بیان شود و صرف ارجاع به شماره نامه ها کفایت نمی کند. همچنین لازم است رای مستند به مواد قانون و مقررات مربوطه باشد. در صورتی که رای از چند بخش تشکیل شده است مستدل و مستند بودن نسبت به هر بخش به طور مستقل رعایت می گردد.

ماده ۱۷- لازم است آراء صادره مشتمل بر موارد ذیل باشد:

۱) شماره و تاریخ صدور رای (۲) نام و نام خانوادگی ذینفع اعم از حقیقی و حقوقی (۳) نام معدن مربوطه (۴) اعلام موارد مالی اعم از خسارت یا هر مورد لازم به تفکیک موارد (۵) قابلیت اعتراض و مهلت اعتراض در صورت امکان اعتراض به رای صادره (۶) سایر موارد به تشخیص.

ماده ۱۸- اصول حاکم بر کلیت آراء و مقررات گذاری شورای عالی معادن در چارچوب ضوابط مربوطه به شرح ذیل است:

«به هنگام و به موقع بودن» تصویب مقررات به نحوی که نیازهای واقعی و اولیه معادن در زمان هر چه سریع تر دارای مقررات لازم باشد. همچنین نسبت به مسائل جدید در زمان هر چه سریع تر مقرر لازم ارائه گردد.

در موارد «نیازهای اولیه و سابق» همچون تقویت سرمایه گذاری بخش خصوصی و مواردی که از موضوعات بستری و زمینه ساز می باشد، لازم است شورا «راساً» و حتی الامکان بدون درخواست سایر ذینفعان نسبت به مقررات گذاری کارآمد و تسهیل کننده اقدام نماید.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

"سال سرمایه‌گذاری برای تولید"

معاونت امور معادن و صنایع معدنی
معاون وزیر و دبیر شورای عالی معادن

شماره: ۷۱۸۹۱۱۴

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۸

پیوست: ندارد



«پیشرو بودن در مسائل مستحدثت» به نحوی که با همکاری و به کارگیری نهادهای مطالعاتی در موضوعات میدانی و عملی همچون سازمان مطالعات تجاری و بازرگانی و همچنین انجام طرح‌های پژوهشی مستقل خود، پیشرو نسبت به سایر نهادها و ذینفعان نسبت به حداکثرسازی کارآمدی معادن مطابق با شیوه‌های نوین و فناوری‌های روز اقدام نماید.

«عدم پراکندگی و انسجام» مقررات به نحوی که ذینفعان و بهره‌برداران معدنی با مراجعه حداقلی بتوانند در موضوع واحد نتیجه کاملاً مشخصی را به‌نحو تسهیل شده حاصل نمایند.

«توجه پذیری» مقررات به نحوی که لازم است سطح قابل قبولی از دلایل و وقایع خارجی در آراء و مقررات انعکاس داده شود تا زمینه نظارت پذیری مدنی مقررات تامین شود و ذینفعان از امکان دریافت چارچوب فکری مقررات گذار برخوردار شوند و در صورتی که سازوکارهای کارآمدتری مدنظر دارند ارائه نمایند.

«همراستایی و هماهنگی» مقررات با سیاست‌ها و قوانین مربوطه و همچنین هماهنگی مقررات وضع شده جدید با مقررات سابق. در این راستا لازم است شورای عالی معادن ضمن تصویب مقررات، بخشنامه‌های متعارض را به نحو حداکثری و فعالانه شناسایی نموده و زمینه تفسیر آنها در صورتی که قابل جمع می‌باشد فراهم آورد. همچنین در صورت عدم قابلیت جمع نمودن این موارد لازم است به صورت شفاف و در سندی واحد کلیت موضوع را تعیین تکلیف نموده به نحوی که جای هیچگونه تعارضی باقی نماند.

ابلاغ و انتشار آراء:

ماده ۱۹- ابلاغ آراء شورا به ذینفعان پرونده از طریق سامانه قضایی ثنای اشخاص و به صورت الکترونیکی صورت می‌گیرد و قواعد مربوط به سامانه ثنا اعم از ابلاغ واقعی و قانونی و سایر موارد مربوطه عیناً لازم الاجرا است و در صورتی که ذینفع سامانه ثنا نداشته باشد ابلاغ از طرق مقتضی به صورت الکترونیکی و یا پست به آدرس ثبت شده در سامانه کاداستر معادن صورت خواهد گرفت.

تبصره- تا زمان فراهم آوردن بستر لازم وفق شرح پیش گفته، مراتب طبق رویه موجود صورت خواهد پذیرفت.

ماده ۲۰- حق حضور در جلسه و سایر هزینه‌های شورا با رعایت مقررات مربوطه پس از پیشنهاد دبیر شورا توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت قابل پرداخت است.

ماده ۲۱- با توجه به افزایش قابل توجه در وظایف دبیرخانه ناشی از احکام این آیین نامه، لازم است وزارت صمت به تعداد کافی نیروی انسانی متناسب و متخصص در اختیار دبیرخانه جهت انجام وظایف مربوطه قرار دهد.

نظام نامه شورای عالی معادن متشکل از ۲۱ ماده به شرح فوق در شورای مذکور به تصویب رسید و کلیه مصوبات قبلی در این خصوص با تصویب حاضر نسخ می‌گردد.»

محمد وحید اله جعفری

رونوشت:

جناب آقای اتابک، وزیر محترم صنعت، معدن و تجارت و ریاست ارجمند شورای عالی معادن، جهت استحضار
جناب آقای توکلی رودی، نماینده محترم مجلس شورای اسلامی و ناظر شورای عالی معادن، جهت استحضار
جناب آقای جواهری، نماینده محترم قوه قضاییه در شورای عالی معادن، جهت استحضار
سرکار خانم انصاری، رییس محترم سازمان حفاظت محیط زیست و عضو شورای عالی معادن، جهت استحضار
جناب آقای افلاطونی، رییس محترم سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور و عضو شورای عالی معادن، جهت استحضار
سرپرست محترم سازمان زمین‌شناسی و اکتشافات معدنی کشور و عضو شورای عالی معادن، جهت استحضار
جناب آقای بستامی، رییس محترم سازمان نظام مهندسی معدن ایران و عضو شورای عالی معادن، جهت استحضار
جناب آقای بهرامن، رییس محترم خانه معدن ایران و عضو شورای عالی معادن، جهت استحضار
جناب آقای شیران خراسانی، عضو محترم شورای عالی معادن، جهت استحضار
جناب آقای شکوری، نماینده محترم اتاق بازرگانی، صنایع، معدن و کشاورزی ایران در شورای عالی معادن، جهت استحضار
معاون محترم تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات معاونت حقوقی ریاست جمهوری، جهت استحضار و صدور دستور اقدام لازم
جناب آقای یزدانی، معاون محترم حقوقی و امور مجلس، جهت استحضار
جناب آقای شجاعی، معاون محترم برنامه ریزی و توسعه محیط کسب و کار، جهت استحضار و درج در پایگاه اطلاعات قوانین و مقررات کشور
جناب آقای نوکانی، مدیرکل محترم دفتر حقوقی، جهت اطلاع
جناب آقای افشار صابر، رییس محترم دبیرخانه شورای عالی معادن، جهت اطلاع

آدرس (ساختمان شهیدان مهری): خیابان نجات الهی - خیابان سمیه غربی - پلاک ۲۶۸

تلفن: ۸۱۷۷۱ فکس: ۸۸۸۰۷۰۳۱ صندوق پستی: ۴۶۱۷/۱۵۸۷۵ کد پستی: ۱۵۹۹۶۹۱۳۷۹

آدرس اینترنتی: <http://www.mimt.gov.ir> پست الکترونیک: info@mimt.gov.ir مرکز یکپارچه پاسخگویی: ۱۲۴